試験依頼書(試験・その他) KTS株式会社

〒349-0204 埼玉県白岡市篠津1308 TEL:0480(38)7415 FAX:0480(48)5871

MAIL:tc@kanto-ts.co.jp

Œ	副	控	
受付番号			
受付日			

		Jr			21711					
太村	4内の必要事項	頁を記入してく7	ごさい。			1				
	フリガナ									
依頼者	依頼会社名									
	フリガナ									
	依頼者住所	_								
	 連絡担当者	部 署			氏 名					
		電話		FAX			(携帯電話)			
請求先	フリガナ						指定請求書	□有 □無		
	会社名						支払方法	□振込 □現金		
	フリガナ			請求書締日	日 日					
, ,	担当者		電話	т	FAX					
	担ヨ有		电 前	1	^T AX		支払い日		日	
	8告書郵送先	□依頼者	□請求先							
*	報告書郵送先 郵送先が上記	を依頼者又は請 に該当しない場	求先のそれぞれど 合は、備考欄にご	ちらかにチェ 2入願います	ックを入れて 。	ください。				
	件名:									
	試料名 :									
	報告書宛名	:							-	
試										
試験内										
容										
	1			'	I .	1				
7	事前打合せ	: 有り・ 試験	除所打合者名()	/ 無し					
その他	見積り番号									
TE										
供										
備考										

ご案内

- 1. 依頼及び試験で知り得た情報は守秘致します。
- 2. 請求書は試験の実施計画が確定した後、お送り致します。
- 3. 請求書及び報告書は連絡担当者に送付します。 別途、ご要望があれば備考欄にご記入下さい。
- 4. 依頼書は報告書作成1件につき1枚提出して下さい。試験項目や試験体の 種類別に報告書が必要な場合は予め、それぞれ一枚ずつ記載し、ご提出下さい。

承 認	経 理	所 長	担当者	受付者